

TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE COMPATIBILIDAD:

ACTIVIDAD PRIVADA EN EL EJERCICIO LIBRE:

Impreso de solicitud de compatibilidad, especificando el tipo de actividad.
Certificado de horario del Departamento (especificando días y horas totales a la semana).

ACTIVIDAD EN UNA EMPRESA PRIVADA

Impreso de solicitud de compatibilidad, especificando el tipo de actividad.
Certificado de horario del Departamento (especificando días y horas totales a la semana).
Certificado de horario de la empresa (especificando días y horas a la semana)

SE TRAMITARÁN A TRAVÉS DE LAS SECRETARÍAS DE LOS CENTROS, PARA QUE SEAN REMITIDAS AL RECTORADO JUNTO CON UN INFORME DE LA DIRECCIÓN DE LOS MISMOS.

ACTIVIDAD PÚBLICA PRINCIPAL EN LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

Impreso de solicitud de compatibilidad.
Certificado de horario del Departamento (especificando días y horas totales a la semana).
Certificado de horario del Ministerio u Organismo Público, en el que se especificará el puesto que ocupa.

PUEDE TRAMITARSE A TRAVÉS:

MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, O SECRETARÍAS DE LOS CENTROS, PARA QUE SEAN REMITIDAS AL RECTORADO JUNTO CON UN INFORME DE LA DIRECCIÓN DE LOS MISMOS.

ACTIVIDADES PÚBLICAS PRINCIPALES ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA O ADMINISTRACIÓN LOCAL:

Impreso de solicitud de compatibilidad.
Certificado de horario del Departamento (especificando días y horas totales a la semana).
Certificado de horario del Organismo Público, en el que se especificará el puesto que ocupa.

SE TRAMITARÁN A TRAVÉS DE LAS DISTINTAS COMUNIDADES O AYUNTAMIENTOS.

OBSERVACIONES:

HABRÁ DE TENERSE EN CUENTA LA CONVENIENTE ADECUACIÓN HORARIA.

LOS PROFESORES QUE TENIENDO UNA COMPATIBILIDAD AUTORIZADA (*PÚBLICA, PRIVADA O EJERCICIO LIBRE*) CESEN O RENUNCIEN A LA MISMA, DEBERÁN APORTAR DOCUMENTO JUSTIFICATIVO DE LO ANTES CITADO, PARA LA REGULARIZACIÓN DE SU EXPEDIENTE.